

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>

**Procedură de Sistem privind**

**ASIGURAREA CONTINUITĂȚII ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**COD: PS-SCIM-11-01**

**Ediția: a II-a, Revizia: 0,**

**Data: 07.09.2021**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției**

<b>Nr.crt</b>	<b>Elemente privind responsabilii/ operațiunea</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>1.1</b>	Elaborat	Nedelcu Ruxandra	Secretar SCIM	06.09.2021	
<b>1.2</b>	Verificat	Mihai Alexandra	Membru SCIM	06.09.2021	
<b>1.3</b>	Avizat	Roșca Valentina	Coord. CEAC	07.09.2021	
<b>1.4</b>	Aprobat	Jianun Rossana	Director	07.09.2021	

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția 1	X	X	28.03.2018
2.2	Ediția 2	- Legislație primară Legislație secundară	Conform Ordinului nr. 600/2018, în vigoare de la 07.05.2018, se aduc modificări în ceea ce privește definirea termenilor, structura din cadrul procedurii documentate prin introducerea/modificarea a 3 formulare, prevăzute ca și componente structurale minimale, respectiv Formular de evidență a modificărilor, Formular de analiză a procedurii, Formular de distribuire difuzare.	07.09.2021

## 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt	Scopul difuzării	Ex.nr	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data	Semnătura
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
3.1	Aplicare, Informare	1		Director	Jianu Rossana Elena	07.09.2021	
3.2	Aplicare, Evidență, Arhivare	2	Comisia Monitorizare	Secretar Comisie Monitorizare	Nedelcu Ruxandra	07.09.2021	

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	PROCEDURA DE SISTEM	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>

#### **4. Scopul procedurii**

4.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate. Procedura asigură respectarea unui set de reguli unitar ce trebuie implementat și respectat la nivelul unității de învățământ în ceea ce privește identificarea amenințărilor și a măsurilor ce se impun cu privire la continuitatea derulării activităților și proceselor.

4.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei

4.5 Alte scopuri

#### **5. Domeniul de aplicare**

##### **5.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:**

Procedura se referă la asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ prin identificarea amenințărilor cu privire la derularea proceselor și activităților și a măsurilor corespunzătoare.

##### **5.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:**

Activitatea de elaborare a documentelor SCIM este prima activitate procedurată în cadrul instituției

##### **5.3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:**

De activitatea de elaborare a documentelor SCIM depind toate celelalte activități din cadrul instituției, datorită faptului că această activitate reglementează modalitatea de elaborare a tuturor documentelor SCIM.

##### **5.4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:**

###### **5.4.1 Compartimente furnizare de date - Toate structurile**

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>

**5.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate:** - Toate structurile

**5.4.3 Compartimente implicate în procesul activității:** - SCIM

## **6. Documente de referință**

### **6.1. Reglementări internaționale:**

- Nu este cazul

### **6.2. Legislație primară:**

- Legea a educației naționale 1/2011, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 18 din 10/01/2011
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 334 din 13/04/2006
- Ordin MENCȘ nr. 5079/2016- ROFUIP- Publicat în Monitorul Oficial nr. 720/19.09.2016
- Ordin 3027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei- Regulament -cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial nr. 63 din 22.01.2018.

### **6.3. Legislație secundară:**

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	PROCEDURA DE SISTEM	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>

- Ordinul nr. 201/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice a apărut în Monitorul Oficial, din 12.04.2016

- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018

#### **6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:**

- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției
- Regulamentul Intern al Instituției
- Decizii/Dispoziții ale Conducătorului Instituției
- Circuitul documentelor
- Alte acte normative

### **7. Definiții și abrevieri**

#### **7.1. Definiții ale termenilor:**

Nr.crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
<b>1</b>	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
<b>2</b>	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>

<b>3</b>	Document	Act prin care se adeverește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut
<b>4</b>	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație
<b>5</b>	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.
<b>6</b>	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
<b>7</b>	Revizie procedură	Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii;
<b>8</b>	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice
<b>9</b>	Misiunea	Precizează scopul entității și legitimitatea existenței sale în mediul entității înconjurător, contribuind la crearea imaginii interne și externe a entității
<b>10</b>	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează /administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public
<b>11</b>	Departament	Compartiment;
<b>12</b>	Conducătorul	Director, șef compartiment;

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>

	departamentului (compartimentului)	
--	---------------------------------------	--

## 7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. crt	Abrevierea	Termenul abreviat
<b>1</b>	<b>P.O</b>	Procedura operationala
<b>2</b>	<b>S.C.I.M.</b>	Sistem de control intern/managerial
<b>3</b>	<b>ISJ</b>	Inspectoratul Școlar Județean
<b>4</b>	<b>CEAC</b>	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
<b>5</b>	<b>ROFUIP</b>	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
<b>6</b>	<b>RI</b>	Regulamentul intern
<b>7</b>	<b>CA</b>	Consiliul de administrație
<b>8</b>	<b>CP</b>	Consiliul profesoral
<b>9</b>	<b>ME</b>	Ministerul Educației
<b>10</b>	<b>MENCȘ</b>	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
<b>11</b>	<b>EP</b>	Entitate Publică;

## 8. Descriere procedurii

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>

### **8.1. Generalități:**

Unitatea de învățământ este o organizație a cărei activitate trebuie să se deruleze continuu, prin structurile componente și drept urmare eventuala întrerupere a activității grădiniței aduce atingere obiectivelor stabilite. Directorul unității de învățământ identifică principalele amenințări cu privire la continuitatea derulării proceselor și activităților și asigură măsurile corespunzătoare pentru ca activitatea acestora să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile, indiferent care ar fi natura unei perturbări majore.

### **8.2. Documente utilizate:**

8.2.1. Lista și proveniența documentelor: Documentele utilizate la elaborarea procedurii sunt OMFP și anexele acestuia.

#### **8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:**

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații entității.

#### **8.2.3. Circuitul documentelor:**

Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

### **8.3. Resurse necesare:**

#### **8.3.1. Resurse materiale:**

- Computer - Imprimantă - Copiator - Consumabile (cerneală/toner) - Hartie xerox – Dosare

#### **8.3.2. Resurse umane:**

- Director



<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	PROCEDURA DE SISTEM	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>

- Conducătorii compartimentelor

- Președinte comisie SCIM

### **8.3.3. Resurse financiare:**

- Conform Bugetului aprobat al Instituției

### **8.4. Modul de lucru:**

**8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:** Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

**8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:** Grădinița cu Program Prelungit nr.38, Ploiești este o organizație a cărei activitate trebuie să se deruleze continuu, prin structurile componente. Eventuala întrerupere a activității acesteia afectează atingerea obiectivelor stabilite. Conducerea unității de învățământ inventariază situațiile care pot conduce la discontinuități în activitate și întocmește un plan de continuitate a activității, care are la bază identificarea și evaluarea riscurilor care pot afecta continuitatea operațională. Asigurarea continuității activității desfășurate în unitatea de învățământ presupune următoarele etape:

#### **I. Directorul unității de învățământ inventariază situațiile care pot conduce la discontinuități în activitate, respectiv:**

1. fluctuația personalului;
2. lipsa de coordonare, rezultat al unui management defectuos;
3. fraude;
4. dificultăți și/sau disfuncționalități în funcționarea echipamentelor din dotare;
5. disfuncționalități produse de unii prestatori de servicii;
6. schimbări de proceduri etc.

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>

**II. Conducerea unității de învățământ întocmește un Plan de continuitate a activității** care are la baza identificarea și evaluarea riscurilor care pot afecta continuitatea operațională. Planul de continuitate a activității trebuie să fie cunoscut, accesibil și aplicat în practică de salariații care au stabilite sarcini și responsabilități în implementarea acestuia.

Directorul unității de învățământ acționează în vederea asigurării continuității activității prin măsuri care să prevină apariția situațiilor de discontinuitate, respectiv:

- a) angajarea de personal în locul celor pensionați sau plecați din școală din alte considerente;
- b) delegarea, în cazul absenței temporare (concedii, plecări în misiune etc.);
- c) proceduri formalizate pentru administrarea situațiilor care pot afecta continuitatea operațională și a tranzacțiilor financiare relevante;
- d) achiziții pentru înlocuirea unor echipamente necorespunzătoare din dotare;
- e) service pentru întreținerea echipamentelor din dotare.

**A. Conducerea unității de învățământ asigură revizuirea și îmbunătățirea planului de continuitate a activității**, astfel încât acesta să reflecte întotdeauna toate schimbările ce intervin în organizație.

**8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:** Rezultatele activității vor fi valorificate de către toate comisiile și compartimentele din unitatea de învățământ

## **9. Responsabilități**

### **Directorul unității de învățământ**

- Aprobă procedura;
- Inventariază situațiile care pot genera discontinuități în activitate

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	PROCEDURA DE SISTEM	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>

- Identifică și evaluează riscurile care pot afecta continuitatea activității
- Întocmește un plan de continuitate a activității
- Asigură revizuirea și îmbunătățirea planului de continuitate a activității, astfel încât acesta să reflecte întotdeauna toate schimbările ce intervin în cadrul școlii

#### **Conducătorii compartimentelor**

- Asigură implementarea și menținerea prezentei proceduri
- Verifică respectarea legislației și corecta înțelegere și aplicare a instrucțiunilor
- Asigură respectarea sarcinilor și responsabilităților din Planul de continuitate a activității

#### **10. Formular de evidență a modificărilor**

Nr.crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr.pag	Decrierea modificării	Semnătura conducătorului compartimentului

#### **11. Formular de analiză a procedurii**

Nr. crt	Compartiment	Nume responsabil compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz	Data	Observații	Semnătura

#### **12. Lista de difuzare a procedurii**

Nr. crt	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data intrării în vigoare	Data retragerii	Semnătura

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	PROCEDURA DE SISTEM		<b>EDIȚIA 2</b>
	Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01		<b>Revizia 0</b>
			<b>Exemplar 1</b>

<b>1</b>	<b>Director</b>	<b>Jianu Rossana</b>	<b>07.09.2021</b>	<b>07.09.2021</b>		
<b>2</b>	<b>Comisia monitorizare</b>	<b>Nedelcu Ruxandra</b>	<b>07.09.2021</b>	<b>07.09.2021</b>		

### 13. Anexe

Nr.cr t	Denumirea anexe	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Arhivare

### Cuprins

1.Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției.....	1
2.Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii.....	2
3.Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii.....	2
4.Scopul procedurii.....	3
5.Domeniul de aplicare.....	3
6.Documente de referință .....	4
7.Definiții și abrevieri.....	5
8.Descriere activității sau procesului .....	7
9.Responsabilități .....	10

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>

10. Formular	de	evidență	a	modificărilor
.....			11	
11. Formular	de	analiză	a	procedurii
.....			11	
12. Lista	de	difuzare	a	procedurii
.....			11	
13. Anexe				12

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
		<b>Revizia 0</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Exemplar 1</b>

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
		<b>Revizia 0</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Exemplar 1</b>

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>



<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	PROCEDURA DE SISTEM	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
		<b>Revizia 0</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Exemplar 1</b>

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	PROCEDURA DE SISTEM	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>



<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	PROCEDURA DE SISTEM	<b>EDIȚIA 2</b>
		<b>Revizia 0</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Exemplar 1</b>

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
		<b>Revizia 0</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Exemplar 1</b>



<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
		<b>Revizia 0</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Exemplar 1</b>

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
		<b>Revizia 0</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Exemplar 1</b>

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b> <b>Exemplar 1</b>

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>



<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
		<b>Revizia 0</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Exemplar 1</b>

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>



<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	PROCEDURA DE SISTEM	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>

<b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.38 PLOIEȘTI</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>EDIȚIA 2</b>
	<b>Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ Cod: PS-SCIM-11-01</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Exemplar 1</b>